

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul Raional Hîncești

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești, str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru



REPUBLIC OF MOLDOVA
Hincesti District Council

DIRECTORATE OF EDUCATION
HINCESTI

3401 Hincesti municipality, 138 M.Hincu Street,
phone/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

nr. 200-b

din 26.05.2025

*Cu privire la organizarea și desfășurarea
examenelor naționale de absolvire
a gimnaziului , sesiunea 2025*

În temeiul art.29 alin(5) din Codul Educației nr.152/2014, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin Ordinul MECC nr.48/2018, cu completările și modificările ulterioare și în scopul asigurării și desfășurării examenelor naționale de absolvire a gimnaziului în instituțiile de învățământ din subordine, emit următorul

ORDIN:

1.Se constituie **Comisia Raională de Examene** pentru absolvirea gimnaziului, sesiunea 2025, în următoarea componență:

- Tonu Valentina, sefa Direcției, președinte
- Scutaru Oxana, șefa SPEM, secretarul comisiei

Membrii comisiei:

- Podgorneac Lidia, director, LT „M. Sadoveanu” Hîncești
- Bodișteanu Tatiana, director, GM Fundul Galbenei

2.Se desemnează Președinții Comisiilor Școlare de Examene . (Anexa nr.1)

3.Se aprobă componența Comisiilor Raionale de Evaluare a lucrărilor elevilor cu CES pentru fiecare disciplină de examen. (Anexa nr.2)

4. Se aprobă Lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului.(Anexa nr.3)

5. Se desemnează în calitate de operator pentru înmagazinarea punctajelor acumulate de candidați la rezolvarea testului în SAPD, dl Țurcanu Cristian, contabil, DÎ.

6.Comisia Raională de Examene :

- va semna și respecta necondiționat un angajament conform modelului (Anexa nr.8) din Regulamentul cu privire la examenul național de absolvire a gimnaziului;
- va asigura organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului în instituțiile de învățământ din subordine;
- va desemna persoane în calitate de delegat al Comisiei Raionale de examene care vor monitoriza organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului în instituțiile de învățământ;

- va asigura instruirea persoanelor implicate în desfășurarea examenelor de absolvire, inclusiv a președinților și secretarilor Comisiilor Școlare de Examene;
- va decide susținerea probelor de examen în sesiunea suplimentară;
- va asigura securitatea și transportarea plicurilor cu testele scrise ale candidaților din momentul preluării de la președintele Comisiei școlare de Examene până la predarea acestora președintelui Comisiei Republicane de Evaluare/ Examinare a Contestațiilor și viceversa;
- va asigura prezența lucrătorului medical în fiecare instituție de învățământ;
- va monitoriza procesul de primire, de la președinții Comisiilor Școlare de Examene, a testelor cu rezultatul contestat de către candidați, asigurând prezentarea lor, în termenul stabilit, Comisiei Republicane de Examinare a Contestațiilor și viceversa;
- va elabora și transmite ANCE, în termen de 5 zile de la încheierea examenelor (după anunțarea rezultatelor din sesiunea suplimentară), raportul final conform Anexelor din Regulament.

7.Comisiile Școlare de Examene sunt responsabile:

- de organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor din instituția de învățământ;
- de veridicitatea datelor transmise către DÎ;
- de corectitudinea completării actelor de studii (certificatelor de studii gimnaziale);
- de securitatea și integritatea materialelor de examen.

8. Atribuțiile președintelui Comisiei Școlare de Examene sunt:

- semnează și respectă, necondiționat, un angajament (Anexa nr.8);
- aduce, sub semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile Regulamentului;
- asigură condiții pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului;
- asigură prezența lucrătorului medical în instituție;
- aprobă lista candidaților clasei a IX-a care participă la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, pe instituție, în ordine alfabetică;
- organizează desfășurarea examenelor, conform orarului aprobat de MEC;
- aprobă listele asistenților și asigură instruirea acestora pentru fiecare zi de examen;
- repartizează asitenții în sălile de examen, prin tragere la sorți, cu 30 de minute înainte de începerea examenului;
- preia, conform actului de primire-predare , de la președintele Comisei Raionale de Examene, sub semnătură, plicurile cu teste și asigură securitatea și transportarea acestora;
- deschide plicurile cu teste pe latura indicată de ANCE, în sala de examen, în prezența candidaților;
- asigură securitatea subiectelor din testele candidaților care sunt prezenți și din testele candidaților care nu sunt prezenți la examen din momentul deschiderii oficiale a plicurilor securizate până la momentul predării plicurilor sigilate președintelui Comisiei Raionale de Examene;
- monitorizează activitatea tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea examenelor; niciun membru al Comisiei Școlare de Examene nu are dreptul să părăsească sediul instituției de învățământ până la încheierea definitivă examenului respectiv;
- elimină din sala de examen, prin proces-verbal, asitenții și candidații care au fost surprinși în comitere de încălcări ale prevederilor Regulamentului;
- predă, sub semnătură, președintelui Comisiei raionale de Examene, plicurile cu teste;
- înregistrează, în decurs de 24 de ore după afișarea rezultatelor, cererile de contestații și transmite, la expirarea acestui timp, plicul cu testele respective, președintelui Comisiei Raionale de Examene;

- elaborează raportul cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, conform anexelor nr. 2,3,4 din Regulament.

9. Cheltuielile pentru ridicarea și transmiterea plicurilor cu testele pentru examenele de absolvire a gimnaziului la Direcția Învățământ vor fi suportate de Direcția Învățământ.

10. Responsabili de executarea prezentului ordin se desemnează președinții Comisiilor Școlare de Examene .

11. Monitorizarea executării prezentului ordin mi-o asum.

Șefa Direcției Învățământ Hâncești



Valentina TONU

Ex. O.Scutaru, șefa SPEM

Tel. 026923826,

e-mail: oxanascutaru.05@gmail.com

Anaxa nr. 1 (Ordinul DÎ nr.200-b din 26.05.2025) Lista președinților Comisiilor Școlare de Examene

Nr. d/o	Instituția de învățământ	Nume, prenume
1.	GM Bălceana	Crețu Sofia
2.	GM Bobeica	Berehoi Ana
3.	GM Boghicieni	Bînzaru Maria
4.	GM Bozieni	Cîrpală Victoria
5.	GM Bujor	Moșneagu Vera
6.	GM „A. Bunduchi” Buțeni	Barcari Lilia
7.	GM Călmățui	Corja Larisa
8.	GM „A. Guștiuc” Caracui	Iurceac Nina
9.	GM „D. Crețu” Crpineni	Olișevschi Natalia
10.	LT „Șt. Holban” Cărpineni	Macari Tamara
11.	GM Cățeleni	Gavajuc Nina
12.	GM „S. Andreev” Cioara	Gherela Galina
13.	GM „A. Donici” Ciuciuleni	Bezer Maria
14.	CE GM-GR Cotul Morii	Guriță Lucia
15.	LT „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Mladan Diana
16.	GM Dancu	Grigoreț Nina
17.	GM Drăgușenii Noi	Corniță Angela
18.	GM Fundul Galbenei	Bodișteanu Tatiana
19.	GM „M. Viteazul” Hîncești	Dorojuc Lidia
20.	LT „M. Eminescu” Hîncești	Plăcintă Ana
21.	LT „M. Sadoveanu” Hîncești	Podgorneac Lidia
22.	CE GM GR „K. Evteeva” Ivanovca	Zaplitnaia Maria
23.	LT Lăpușna	Rotaru Viorica
24.	GM „C. Radu” Leușeni	Barbărasă Liuba
25.	GM Logănești	Ochișor Valentina
26.	GM Mereșeni	Buruiană Larisa
27.	GM Mingir	Sîrbu Tatiana
28.	GM Mirești	Crețu Elena
29.	GM „S. Anisei” Negrea	Donică Liuba
30.	GM „C. Tănase” Nemțeni	Mardare Galina
31.	GM Onești	Moșneaga Rodica
32.	GM Pășcani	Rotaru Dina
33.	GM Pogănești	Șapoglov Galina
34.	LT „Universum” Sărata Galbenă	Negru Marcela
35.	CE GM GR „V. Movileanu” Secăreni	Buhnă Nina
36.	GM „A. Plămădeală” Stolniceni	Negru Larisa
37.	GM Voinescu	Botezatu Cristina

Anexa nr. 2 Ordinul DÎ nr.200-b din 26.05.2025

Componența comisiei raionale de examen la **limba și literatura română (limba de instruire)**

Președintele comisiei raionale de examen-Tonu Valentina, g.d.I, DÎ;

Membrii comisiei raionale de examen:

1. Scutaru Oxana, g.d.II, LT „M. Eminescu” Hîncești;
2. Antohi Svetlana, g.d.II, LT „M. Eminescu” Hîncești;
3. Pascal Tatiana, g.d.II, LT „M. Eminescu” Hîncești.

Componența comisiei raionale de examen la **matematică**

Președintele comisiei raionale de examen-Plăcintă Mariana, g.d.superior, DÎ;

Membrii comisiei raionale de examen:

1. Beșleaga Galina, g.d.II, GM „A. Bunduchi” Buțeni;
2. Balan Tamara, g.d.II, GM Bozieni;

Componența comisiei raionale de examen la **istoria românilor și universală**

Președintele comisiei raionale de examen-Tașcă Elena, g.d.II, DÎ;

Membrii comisiei raionale de examen:

1. Velenciuc Liubovi, g.d.I, GM Fundul Galbenei;
2. Bucur Ecaterina, g.d.I, GM Bobeica.

Lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului

1. Șerban Ala, specialist principal, SPEM
2. Costrîj Ala, specialist superior, SPEM
3. Dănilă Maria, specialist principal, SPEM
4. Mititel Violeta, șefa SMRUCRP
5. Cojocaru Inga, șefa SMCFP
6. Plăcintă Mariana, specialist metodist, SMCFP
7. Buiuc Vera, specialist principal, SMCFP
8. Tașcă Elena, specialist metodist superior, SMCFP
9. Ionescu Olesea, specialist metodist superior, SMCFP
10. Doncă Ecaterina, specialist metodist, SMCFP
11. Buruian Eugenia, specialist principal metodist, SMCFP
12. Țurcanu Galina, șefa SMEFP